

中国矿业大学徐海学院电子邮箱管理办法

为确保中国矿业大学徐海学院电子邮件系统安全稳定运行，维护学院师生的利益，营造良好的教学、科研、对外交流、管理和环境，根据国家有关法律、法规和学院相关管理规定，特制定本办法。

第一条 学院为全体教师提供免费的中国矿业大学电子邮箱，教师在教学、科研、管理中可使用中国矿业大学电子邮箱进行沟通交流，这对于增强教师归属感、提升学院形象、预防网络诈骗等有一定的积极作用。

第二条 学院电子邮箱实行实名制方式管理，邮箱主账号为教务系统号，账号格式[教务系统号].xh@cumt.edu.cn，初始密码为“Xuhai@身份证后六位”（注意大写X，不含双引号）。

第三条 各单位可根据工作需要申请部门电子邮箱，部门电子邮箱的使用仅限于与本单位工作有关的业务，需下载《中国矿业大学徐海学院邮箱账号申请表》，送至到图档网信办公室办理审批手续。已申请部门电子邮箱的单位如遇邮箱不再续用或管理人员变更，应立即到图档网信办公室办理邮箱注销或管理员变更手续。

第四条 邮箱用户的责任和权利：

1. 个人邮箱仅限本人或本单位使用，禁止将邮箱转借他人或其他单位使用。若邮箱账号和密码被盗、不慎丢失、工作调离，用户有责任及时与图档网信办公室联系，以便及时注销帐户或者更改用户信息。

2. 为节省资源和正常收发邮件，用户应定期清理过期邮件，以确保整个电子邮箱的正常运行；重要信息及时做好备份，因用户使用不当而导致个人信息受损的，用户应自行承担责任。

3. 用户在邮箱使用中必须遵守国家有关法律、法规、学校和学院有关规定，不得利用电子邮件损害国家、学院和他人的利益，如违反国家有关法律、法规和学院有关规定，给国家、学院或他人造成损失，用户要承担由此产生的全部责任。

4. 用户应妥善保管邮箱密码，如忘记密码，由本人持有效身份证件（工作证或身份证）到图档网信办公室进行密码重置。如因用户名及密码保管不善导致个人邮件等信息资料泄露或丢失，用户应自行承担责任。

第五条 图档网信办公室的责任和权利：

1. 负责协助学校信息化建设处做好电子邮件系统的管理、维护工作，保障电子邮件系统的正常运行（不可抗拒因素除外）。

2. 尊重用户的注册信息和电子邮件内容的隐私权，不向第三方提供用户的注册信息，任何人不得在未经用户本人许可的情况下阅读其电子邮件内容，但应公安机关的要求可以查阅、提供用户的注册信息和电子邮件内容。

3. 对于违反有关规定的用户，有权做出相应处理。如发现用户有下列情形之一的，有权随时中断或终止该用户的邮箱使用权：

- 1) 利用网络故意传播不健康信息；
- 2) 违反信息安全保密条例造成国家或学院失密；
- 3) 利用电子邮箱对他人进行骚扰；
- 4) 盗用、破坏他人账号；
- 5) 利用电子邮箱进行商业广告活动和传送“垃圾邮件”；
- 6) 转借他人使用；
- 7) 其它违反有关网络信息安全管理条例的行为。

以上情形一经查实，将立即清除该用户账号并按有关规定对其进行处理。

4. 因矿大邮件服务器维护而暂停服务时，图档网信办公室将尽可能提前进行公告。

第六条 免责声明

1. 用户因使用电子邮箱传输保密信息和涉及个人或他人隐私的信息，对此造成的一切后果，图档网信办公室不承担任何责任。

2. 由于目前的技术状况，防垃圾邮件系统不能拦截所有“垃圾邮件”，由此造成用户收到“垃圾邮件”，管理者不承担责任。

3. 电子邮件的传输要经过许多网络、安全设备，有多种因素可能造成邮件不能送达，同时电子邮件系统有可能因发生不可抗拒原因而导致邮件丢失，图档网信办公室不承担由此对用户造成的各种损失。

第七条 本办法由中国矿业大学信息化建设处和图档网信办公室负责解释。

第八条 本办法自发布之日起实施。

图档网信办公室
2020年11月16日